

Algemene Voorwaarden van Saar aan Huis

Artikel 1: Definities

1.1 **Saar aan Huis:** bemiddelaar tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers voor de functie "hulp in huis".

1.2 **Opdrachtgever:** De partij die gebruik maakt van de diensten van de opdrachtnemer en een "overeenkomst bemiddeling" heeft gesloten met Saar aan Huis.

1.3 **Opdrachtnemer:** De persoon die werkzaamheden verricht als hulp in huis en een "overeenkomst van opdracht" heeft gesloten met Saar aan Huis.

1.4 **Overeenkomst bemiddeling:** De overeenkomst tussen de opdrachtgever en Saar aan Huis waarbij Saar aan Huis de taak op zich neemt om een geschikte opdrachtnemer te vinden.

1.5 **Overeenkomst van opdracht:** De overeenkomst tussen de opdrachtnemer en Saar aan Huis waarbij Saar aan Huis de taak op zich neemt om een geschikte opdrachtgever te vinden.

1.6 **Overeenkomst dienstbetrekking:** De arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

1.7 **Bemiddelingsprovisie:** De vergoeding die Saar aan Huis ontvangt voor de bemiddelingsdiensten.

1.8 **Servicekosten:** De kosten die Saar aan Huis in rekening brengt voor administratieve en factureringsdiensten.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle bemiddelingsactiviteiten en administratieve taken uitgevoerd door Saar aan Huis.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomsten

3.1 De overeenkomst bemiddeling tussen de opdrachtgever en Saar aan Huis komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van een aanbieding van Saar aan Huis of door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen.

3.2 De overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtnemer en Saar aan Huis komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van een aanbieding van Saar aan Huis of door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen.

3.3 De overeenkomst dienstbetrekking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer komt tot stand na succesvolle bemiddeling door Saar aan Huis.

Artikel 4: Verplichtingen van Saar aan Huis

4.1 Saar aan Huis zal zich inspannen om een geschikte match te vinden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

4.2 Saar aan Huis draagt zorg voor de administratieve afhandeling van de overeenkomst dienstbetrekking, waaronder de facturering namens de opdrachtnemer, de incasso bij de opdrachtgever en de doorbetaling van hetgeen aan de opdrachtnemer toekomt.

Artikel 5: Verplichtingen van de opdrachtnemer

5.1 De opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste vermogen uitvoeren.

5.2 De opdrachtnemer zal Saar aan Huis tijdig voorzien van alle benodigde informatie en documenten voor de administratieve afhandeling.

5.3 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bijhouden en doorgeven van de maandelijksse gewerkte uren aan Saar aan Huis.

Artikel 6: Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever zal zorgdragen voor een veilige werkomgeving en de benodigde instructies en middelen verstrekken aan de opdrachtnemer.

6.2 De opdrachtgever zal de overeengekomen vergoeding, inclusief bemiddelingsprovisie en servicekosten, aan Saar aan Huis betalen.

6.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

Artikel 7: Vergoeding en betaling

7.1 De opdrachtgever zal aan Saar aan Huis een vergoeding betalen voor de bemiddelingsdiensten en administratieve taken, zoals overeengekomen in de overeenkomst bemiddeling.

7.2 Betaling dient te geschieden binnen 5 dagen na factuurdatum.

7.3 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 Saar aan Huis is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst dienstbetrekking, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

8.2 De opdrachtgever en de opdrachtnemer vrijwaren Saar aan Huis voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer.

Artikel 9: Duur en beëindiging van de overeenkomst

9.1 De overeenkomst bemiddeling en de overeenkomst van opdracht worden aangegaan voor de duur zoals overeengekomen in de betreffende overeenkomsten.

9.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van 1 maand tenzij anders is afgesproken en vastgelegd in een overeenkomst Dienstbetrekking.

9.3 Bij beëindiging van de overeenkomsten blijven de verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, van kracht.

Aldus vastgesteld en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dd. 01-12-2024.